

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労創造センターせふいと
住所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナビハイツ桜川101
電話番号	06-6562-7735

事業所番号	2714300387
管理者名	福田尊明
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		30	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	6		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している	○		
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	5		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140	点 / 200点
----	-----	----------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,091	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,219	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.42	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	34,408,584	円	利用者に支払った賃金総額	30,588,791	円	収支	3,819,793	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,867,145	円	利用者に支払った賃金総額	32,161,464	円	収支	705,681	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,372,684	円	利用者に支払った賃金総額	29,304,154	円	収支	68,530	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	青年期以降のADHDについて
研修講師	中島 美鈴
実施日・受講者数	10月 6日 1人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	近畿大学
実施日	4月 14日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	COOON WORKS
実施日/参加者数	6月 20日 1人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ビジネスマッチングフェア
主催者名	大阪府内7信用金庫
日時	6月 7日
内容	「繋げる」をコンセプトに販路の開拓を行うとともに企業のマッチング機会の拡大及び情報収集や企業間の幅広い交流を図る

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日




各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労創造センターせふいろと
住 所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナベハイツ桜川 1階
電話番号	06-6562-7735

事業所番号	2714300387
管理者名	福田 尊明
対象年度	2023年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】 大阪市の公園に設置されている公衆トイレ 【実施日程】 一日おき 【実施内容】 公衆トイレ清掃 【利用者数】 1日 3～4人</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【地域連携活動のねらい】 一般の仕事と同様の作業を行い、従事者の経験を積む 【地域連携活動のメリット】 普段利用する公園等の清掃で地域団体との関係性構築 【対象者にとってのメリット】 対象地域で日々活動している者が行う事で迅速に対応可能</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】 清掃作業において制限時間内において作業を完結させることの重要性をメンバーさんが実感できた 【得られた成果】 トイレ清掃以外にも空き時間で周辺の公園清掃を実施する事で町会の方々と関係構築出来た 【課題点】 従事者各々において完成度が違う為、全員が同じ作業完成度を達成する事が必要と感じた</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>1年を通じて作業を行っていただきましたが概ね問題無く完遂してくれている。作業地域に居を構える事業所さんなので、これからも地域団体様等と良い関係性を続けながら取り組んでもらえたら助かります。</p> <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>従事されている方がある程度同じ人の為、依頼内容を拡大する際に人員不足を感じられる為、後進の育成にも注力頂きたい</p>			
連携先企業名	株式会社リメイン	担当者名	藤田

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労創造センターせふいろと	事業所番号	2714300387
住所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナビハイツ桜川1階	管理者名	福田 尊明
電話番号	06-6562-7735	対象年度	2023年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】 就労創造センターせふいろと、及び利用者様の自宅</p> <p>【実施日程】 2023年11月～2024年3月</p> <p>【実施した利用者の知識・能力向上に関わる実施の概要】 ネット販売での商品開発を目標に、手芸が得意な利用者様と一緒に編み紐の情報収集・作成及び販売サイトの商品ページ作成を行った</p> <p>【利用者数 等】 2人</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 制作物の作成能力と、新たな作成方法の模索において情報収集能力の向上を狙う</p> <p>【利用者にとってのメリット】 手先が器用な方が自分の強みを更に活かせる仕事内容の確立と市場動向を知る事による流行の商品知識を得られる</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】 職員側で作成時間などの管理を行った事で作業の見える化を行い、面談に取り入れた事で知識や技術の取得・向上を利用者様と共有できた</p> <p>【得られた成果】 取り組み当初は不安もあったそうで受身的であったが、利用者自身でやってみたい事を多く語られるようになった</p> <p>【課題点】 本人の体調の波で成果物の出来具合や完成数に差が出てしまう</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

職員からの情報提供等を最低限に留めた事により、自身で調べて学んでいく形を確立でき、思いついた良いアイデアを引き出す事が出来ていると感じられた	
連携先企業（担当者）	谷村 優太

## 利用者からの意見・評価

取組前は、指示を受けてそれをやるといった感じだったが、現在はどうしたら上手くいくか、どんな素材ならきれいに作れるか考えたり、思いついたことにまず挑戦してみようと思える。気持ち的に前向きになり仕事に取り組んでいる
---