

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労創造センターせふいと
住所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナビハイツ桜川101
電話番号	06-6562-7735

事業所番号	2714300387
管理者名	福田 尊明
対象年度	2024年度

(I) 労働時間		30 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140	点 / 200点
----	-----	----------

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（ R6 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,133	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,211	人
			利用者の1日の平均労働時間数	3.18	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4月～ 3月）					
前々々年度（ R4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	32,867,145	円	利用者に支払った賃金総額	32,161,464	円
			収支	705,681	円
前々年度（ R5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	29,372,684	円	利用者に支払った賃金総額	29,304,154	円
			収支	68,530	円
前年度（ R6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	28,469,637	円	利用者に支払った賃金総額	28,425,203	円
			収支	44,434	円
(III) 多様な働き方					
前年度（R6年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（R6年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 〇と福祉から見た更生司法と福祉から見た更生支援		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
※研修名 人権研修		実施日 8月16日		※先進的事業者名 〇 月 日 人	
研修講師 谷村優太		実施日 8月16日		※他の事業所名 A ワーク創造館	
実施日・受講者数 3月20日 14人				実施日/参加者数 12月10日 1人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 第12回大阪府内信用金庫合同ビジネスマッチングフェア2024		人事評価制度の制定日 R6年10月1日		※配置期間 月 日～月 日	
主催者名 大阪府内7信用金庫		人事評価制度の対象職員数 8名		就業時間	
日時 6月11日		うち昇給・昇格を行った者 3名		職務内容	
内容 企業間の販路拡大及び交流		当該人事評価制度の周知方法 社内会議による伝達			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労創造センターせふいろと
住所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナバハイツ桜川1階
電話番号	06-6562-7735

事業所番号	2714300387
管理者名	福田 尊明
対象年度	2024年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 大阪市西区立売堀1丁目12-8 ふらっとめいじ</p> <p><b>実施日程</b> 2024年4月～2025年3月の内の毎週1日</p> <p><b>利用者数</b> 10人</p> <p><b>実施した生産活動・施設外就労の概要</b></p> <p>ふらっとめいじ施設内清掃</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・1階 台所、トイレ(3箇所)、洗面台、施設前スロープと手すり、ポスト</li><li>・2階 交流室内清掃 ・3階 トイレ、洗面台、浴室 ・各階 廊下、階</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p> <p>2階 交流室内清掃</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>地域連携活動のねらい・地域にとってのメリット</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・一般の仕事と同様の作業を行い、従事者の経験を積む</li><li>・地域の方の障がい者、A型事業所に対する信用、理解が深まる</li></ul> <p><b>対象者にとってのメリット</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・清掃活動を行う事により社会参加ができ、清掃技術、意欲向上に繋がる</li></ul>	<p>2階 交流室内</p> <p>流し台、給湯器、コンロ周り</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果・得られた成果</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・一般の仕事と同様の作業をこなす事による、従事者の自信、技術の向上</li><li>・依頼を受けた業務を遂行する事により、地域団体との関係性構築が出来た</li></ul> <p><b>課題点</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・作業の種類が多い為に作業者の得手不得手に偏りが出てしまう</li><li>・従事者各々において完成度が違う為、全員が同じ作業完成度を目指す</li></ul>	<p>各フロア(階段、廊下)</p> 

## 連携先の企業等の意見または評価

<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>お願いしている清掃箇所での掃除ができていないと思う場所は今の所大丈夫である。 しっかり建物全体の清掃に従事していただいている。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>特に夏場に1階の給湯室の生ごみ入れの匂いがかなりするので、 今後はゴミ箱に入れるのではなく匂い袋に別途生ごみを入れて縛るなど、 匂いの対策を取ってほしい。</p>			
連携先企業名	特定非営利活動法人 ウィズ	担当者名	吉田 昌生

## 労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	就労創造センターせふいろと
住所	大阪市浪速区幸町2-4-15 マナベハイツ桜川1階
電話番号	06-6562-7735

事業所番号	2714300387
管理者名	福田 尊明
対象年度	2024年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>
活動場所 就労創造センターせふいろと
実施日程 毎週土曜日 希望者予約制
利用者数 2人
実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 履歴書添削、面接時の対応相談

<目的>
利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい
・履歴書作成能力、面接時のビジネスマナー知識の向上
利用者にとってのメリット
・一般就労に向けてビジネス対応の知識取得、自己理解の促進

<成果>
実施した結果・得られた成果
・履歴書作成時や、面接時の不安軽減 ・履歴書作成、面接対応時の知識取得
課題点
・応募状況(職種、条件等)により記載、情報の選択、更新が必要
・上記内容の継続的な支援の確立

<活動の様子>
使用資料一部
 <p>就業支援講習 1. 仕事探しのコツ(やりたいこと、希望条件の検討) 2. 履歴書の書き方(確認) 3. 職務経歴書の書き方(確認) 4. 面接対策(知識) 5. 就職・転職について(知識)</p>  <p>履歴書の書き方(確認) 履歴書の種類 厚生労働省の標準フォーマット(2021年4月～) 書く際のアドバイス ①書く内容については事前に内容を整理しておく ②写真や職歴の記載、学校や会社の正式名称を漏れ ・勤務経歴の正式名称や取得、修了期間についても漏れ ③応募企業に合わせた履歴書の作成を要する ④応募書類について指定の枚数(写真やハンコや作成済履歴書) ⑤応募書類の作成時期 ⑥面接の持ち運び ⑦履歴書の提出(メールや持ち込み、(パソコンの)ペンなどで印刷する ・履歴書を書く時間がない場合、印刷して持参 ・送られた履歴書を使いましょう よくある質問 ①履歴(おんりゃく) 履歴(おんりゃく)の履歴 履歴(おんりゃく)は履歴書で書く、履歴(おんりゃく)書き要する ②メールアドレスを載せる方が良いのか 応募から履歴書がある場合は必要 応募から履歴書がない場合は履歴書に履歴書を出せる方が良い 履歴書を書く際には履歴書に履歴書 ③履歴書が書ききれない 履歴書の種類も取りまよるもの一つの方法 履歴書などの履歴書がない場合は履歴書に履歴書も取りまよる</p>

活動の様子の写真



## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価	
・履歴書の添削を中心に面接の心構えなどをお伝えさせていただきました。 積極的に質問もされていたことから、意識の高さを感じる事が出来ました。	
今後の連携強化に向けた課題	
・今回実施した内容以外に面接後の振り返りなども行っていくことで知識・能力向上に繋げていく取り組みが必要だと思われます。	
連携先企業(担当者)	国家資格キャリアコンサルタント 内林 良太

## 利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価
・Aさん 自分では思いつかなかった言葉遣いや書き方を教えてもらって良かった。
・Bさん 人に見てもらえる機会があまりないので、見てもらえて良かったです。